

**CODUL DE CONDUITĂ  
AL PERSONALULUI CONTRACTUAL DIN CADRUL SOCIETATII SC.  
GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL**

**CAP.1. Domeniul de aplicare si principii generale**

**Art.1 - Dispozitii generale:**

Prezentul cod de conduita a fost întocmit în baza Legii nr.215/2001 privind administratia publica locala republicata, cu modificarile si completarile ulterioare, a Legii nr.188/1999, republicata, privind Statutul , a Legii nr.161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei în exercitarea functiilor publice, prevenirea si sanctionarea coruptiei, a Legii nr.7/2004 privind Codul de conduita al și a Legii nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și entitățile publice;

**Art. 2 - Domeniul de aplicare:**

Prezentul cod reglementeaza normele de conduita profesionala al angajatilor si personalului contractual din societatii.

Normele de conduita profesionala prevazute sunt obligatorii pentru persoanele care ocupa o functie in cadrul SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL, pentru persoanele care ocupă temporar o funcție , personalul contractual încadrat în baza prevederilor legii nr.53/2003 – Codul muncii, cu excepția persoanelor alese sau numite .

**Art. 3 - Obiective:**

Obiectivele prezentului cod de conduita urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare in realizarea interesului public, precum si sa contribuie la eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel inalt a prestigiului institutiei functiei publice si al ;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este îndreptatit sa se astepte din partea in exercitarea functiilor publice;

c) crearea unui climat de incredere si respect reciproc între cetateni, pe de o parte, si între cetateni si SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL, pe de alta parte.

#### Art. 4 - Principii generale

Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului contractual sunt cele prevăzute la art. 3 din Legea nr.7/2004 privind condul de conduită al personalului și la art. 3 din legea nr. 477/2004 privind condul de conduită a personalului contractual din autoritățile si societatile:

a) suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia și personalul contractual au indatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;

b) prioritatea interesului public, principiu conform caruia și personalul contractual au indatorirea de a considera interesul public mai presus decat interesul personal, in exercitarea functiei

c) asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor, principiu conform caruia personalul contractual din cadrul SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL au indatorirea de a aplica acelasi regim juridic in situatii identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform caruia personalul contractual au obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;

e) impartialitatea si independenta, principiu conform caruia personalul contractual sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea functiei publice;

f) integritatea morala, principiu conform caruia personalului contractual le este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu in considerarea functiei publice pe care o detin, sau sa abuzeze in vreun fel de aceasta functie;

g) libertatea gandirii si a exprimarii, principiu conform caruia personalul contractual pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

h) cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia in exercitarea functiei publice si in indeplinirea atributiilor de serviciu personalul contractual trebuie sa fie de buna-credinta și să acționeze pentru îndeplinirea conformă a atribuțiilor de serviciu

i) deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate de și personalul contractual in exercitarea functiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

#### Art. 5 - Termeni

In intelesul prezentei legi, urmasorii termeni se definesc astfel:

a) **functionar public** - persoana numita intr-o functie publica in conditiile Legii nr. 188/1999 privind Statutul , republicata;

b) **functie publica** - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite de autoritatea sau institutia publica, in temeiul legii, in scopul realizarii competentelor sale;

c) **interes public** - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte;

d) **interes personal** - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care au acces, ca urmare a exercitarii functiei publice;

e) **conflict de interese** - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al functionarului public contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei publice detinute;

f) **informatie de interes public** - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL, indiferent de suportul ei;

g) **informatie cu privire la date personale** - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

## **CAP.2. Norme generale de conduita profesionala a si contractuali din cadrul SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL**

### **Art. 6 - Asigurarea unui serviciu public de calitate**

Personalul contractual are obligatia de a asigura un serviciu public de calitate in beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor autoritatilor si institutiilor publice si in limita atributiilor stabilite prin fișa postului .

In exercitarea functiei publice si a atributiilor de serviciu si personalul contractual au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, in conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a castiga si a mentine increderea publicului in integritatea, impartialitatea si eficacitatea SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL .

### **Art. 7 - Respectarea Constitutiei si a legilor**

Personalul contractual are obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Personalul contractual trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrangerea exercitiului unor drepturi, datorata naturii functiilor publice detinute.

### **Art. 8 - Loialitatea fata de SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL**

Personalul contractual are obligatia de a apara in mod loial prestigiul SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL , precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Personalului contractual le este interzis:

a) sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL, cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de munca pentru o perioada de 2 ani , daca dispozitii din legi speciale nu prevad alt termen

b) sa faca aprecieri neautorizate in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens, prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de munca pentru o perioada de 2 ani , daca dispozitii din legi speciale nu prevad alt termen

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de munca pentru o perioada de 2 ani , daca dispozitii din legi speciale nu prevad alt termen

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces in exercitarea functiei publice, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor functionari publici, precum si ale persoanelor fizice sau juridice; prevederea se aplica si dupa incetarea raportului de munca pentru o perioada de 2 ani , daca dispozitii din legi speciale nu prevad alt termen

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice in vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura impotriva statului sau SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL .

Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este

permisa numai cu acordul conducatorului SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL .

Prevederile prezentului cod de conduita nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii, sau ca o derogare de la dreptul functionarului public de a face sesizari in baza Legii nr. 571/2004 privind protectia personalului din autoritatile publice, institutiile publice si din alte unitati care semnaleaza incalcari ale legii.

### **Art. 9 Libertatea opiniilor**

In indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul contractual are obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL .

In activitatea lor, au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale sau de popularitate. In exprimarea opiniilor, trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

### **Art. 10 Activitatea politica**

In exercitarea functiei , personalului contractual le este interzis:

- a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;
- b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;
- c) sa colaboreze, in afara relatiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;
- d) sa afiseze, in cadrul SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL, insemne ori obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora.
- e) să facă parte din conducerea partidelor politice sau organizațiilor politice.

### **Art. 11 – Activitatea**

Relațiile cu mijloacele de informare în masă se asigură de către un angajat desemnat de către administratorul societatii .

Personalul contractual desemnați să participe la activități sau dezbateri publice, în calitate oficială, trebuie să respecte limitele mandatului de reprezentare încredințat de administrator.

În cazul în care nu sunt desemnați în acest sens, personalul contractual, pot participa la activități sau dezbateri publice, având obligația de a face cunoscut faptul că opinia exprimată nu reprezintă punctul de vedere oficial al societatii.

### **Art.12 - Folosirea imaginii proprii**

In considerarea personalului contractual le este interzis sa permita utilizarea numelui sau imaginii proprii in actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si in scopuri electorale.

### **Art. 13 - Cadrul relațiilor în exercitarea functiei**

In relatiile dintre personalul contractual din cadrul SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL , precum si în relația acestora cu persoanele fizice sau juridice, personalul contractual sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

Personalul contractual au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL, precum si persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea functiei publice, prin:

- a) intrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea unor aspecte ale vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase.

Personalul contractual trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. si personalul contractual au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor in fata legii si a autoritatilor publice, prin:

- a) promovarea unor solutii similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;
- b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute mai sus si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

#### **Art. 14 - Conduita în cadrul relațiilor internaționale**

Personalul contractual care reprezinta SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL .

In relatiile cu reprezentantii altor state, personalului contractual le este interzis sa exprime opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

In deplasările externe, sunt obligati sa aiba o conduita corespunzatoare regulilor de protocol si le este interzisa incalcarea legilor si obiceiurilor tarii gazda.

#### **Art. 15 - Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor**

Personalul contractual nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea in exercitarea functiilor publice detinute ori pot constitui o recompensa in raport cu aceste functii.

Persoanele cu funcții de conducere și de control, din cadrul societatii , precum și celelalte persoane care au obligația să-și declare averea, au obligatia de a declara și prezenta primarului, în termen de 30 de zile de la primire, bunurile pe care le-au primit cu titlu gratuit în cadrul unor activități de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției publice, cu excepția medaliilor, decorațiilor, insinelor, ordenelor, eșarfelor, colanelor și altele asemenea, primite în exercitarea demnității sau a funcției publice, precum și obiectele de birotică cu o valoare de până la 50 euro. Primarul dispune constituirea unei comisii alcătuite din 3 persoane de specialitate din primărie care va evalua și va inventaria bunurile, va tine evidența bunurilor primite de fiecare demnitar sau funcționar și, înainte de finele anului, va propune primarului rezolvarea situației bunului

#### **Art. 16 - Participarea la procesul de luare a deciziilor**

In procesul de luare a deciziilor, si personalul contractual au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.

Personalului contractual le este interzis sa promita luarea unei decizii de catre SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL, precum si indeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

#### **Art. 17 - Obiectivitate în evaluare**

In exercitarea atributiilor specifice functiilor și a funcțiilor de conducere, personalul contractual au obligatia sa asigure egalitatea de sanse si tratament cu privire la dezvoltarea carierei pentru și personalul contractual din subordine.

Personalul contractual de conducere au obligatia sa examineze si sa aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competentei profesionale pentru personalul din subordine, atunci cand propun ori aproba avansari, promovari, transferuri, numiri sau eliberari din functii ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzand orice forma de favoritism ori discriminare.

Se interzice și personalului contractual de conducere sa favorizeze sau sa defavorizeze accesul ori promovarea in functia publica pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3 alin. (1) din prezentul *cod de conduită*.

#### **Art. 18 - Folosirea prerogativelor de putere publica**

Este interzisa folosirea de catre personalul contractual in alte scopuri decat cele prevazute de lege, a prerogativelor functiei detinute.

Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de elaborare a proiectelor de acte normative, de evaluare sau de participare la anchete ori actiuni de control, le este interzisa urmarirea obtinerii de foloase sau avantaje in interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

Personalului contractual le este interzis sa foloseasca pozitia oficiala pe care o detin sau relatiile pe care le-au stabilit in exercitarea functiei , pentru a influenta anchetele interne ori externe sau pentru a determina luarea unei anumite masuri.

Personalului contractual le este interzis sa impuna altor functionari publici sau personal contractual sa se inscrie in organizatii sau asociatii, indiferent de natura acestora, ori sa le sugereze acest lucru, promitandu-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

#### **Art. 19 - Utilizarea resurselor publice**

Personalul contractual sunt obligati sa asigure ocrotirea proprietatii publice si private a statului si a unitatilor administrativ-teritoriale, sa evite producerea oricarui prejudiciu, actionand in orice situatie ca un bun proprietar.

Personalul contractual au obligatia sa foloseasca timpul de lucru, precum si bunurile apartinand SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL numai pentru desfasurarea activitatilor aferente funcției detinute.

Personalul contractual trebuie sa propuna si sa asigure, potrivit atributiilor care le revin, folosirea utila si eficienta a banilor publici, in conformitate cu prevederile legale.

Personalul contractual care desfasoara activitati publicistice in interes personal sau activitati didactice le este interzis sa foloseasca timpul de lucru ori logistica SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL pentru realizarea acestora.

#### **Art. 20 - Limitarea participarii la achizitii, concesiuni sau inchirieri**

Orice personal contractual poate achizitiona un bun aflat in proprietatea privata a statului sau a SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL, supus vanzarii in conditiile legii, cu exceptia urmatoarelor cazuri:

- a) cand a luat cunostinta, in cursul sau ca urmare a indeplinirii atributiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmeaza sa fie vandute;
- b) cand a participat, in exercitarea atributiilor de serviciu, la organizarea vanzarii bunului respectiv;

c) cand poate influenta operatiunile de vanzare sau cand a obtinut informatii la care persoanele interesate de cumpararea bunului nu au avut acces.

Dispozitiile alineatului de mai sus se aplica in mod corespunzator si in cazul concesiunii sau inchirierii unui bun aflat in proprietatea publica ori privata a statului sau a SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL.

Personalului contractual le este interzisa furnizarea informatiilor referitoare la bunurile proprietate publica sau privata a statului ori a SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL, supuse operatiunilor de vanzare, concesiune sau inchiriere, in alte conditii decat cele prevazute de lege.

### **CAP.3 Coordonarea, monitorizarea si controlul aplicarii normelor de conduita profesionala**

**Art. 21 -** Agentia Nationala a coordoneaza, monitorizeaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de prezentul cod de conduita, exercitand urmatoarele atributii:

a) urmareste aplicarea si respectarea, in cadrul SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL, a prevederilor prezentului cod de conduita;

b) elaboreaza studii si analize privind respectarea prevederilor prezentului cod de conduita;

c) colaboreaza cu organizatiile neguvernamentale care au ca scop promovarea si apararea intereselor legitime ale cetatenilor in relatia cu .

Ministerul Dezvoltării Regionale și Administratiei Publice coordoneaza, monitorizeaza si controleaza aplicarea normelor prevazute de prezentul cod de conduita atât pentru funcția publică cât și pentru personalul contractual

Prin activitatea sa, Agentia Nationala a și Ministerul Dezvoltării Regionale și Administratiei Publice nu poate influenta derularea procedurii de lucru a comisiilor de disciplina din cadrul SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL.

#### **Art. 22 - Rolul autoritatilor**

In scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor prezentului cod de conduita, conducatorii SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL vor desemna un functionar, pentru consiliere etica si monitorizarea respectarii normelor de conduita.

Persoanele prevazute la alineatul de mai sus exercita urmatoarele atributii:

a) acordarea de consultanta si asistenta și personalului contractual din cadrul SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL cu privire la respectarea normelor de conduita;

b) monitorizarea aplicarii prevederilor prezentului cod de conduita in cadrul SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL;

c) intocmirea de rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduita de catre și personalul contractual din cadrul SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL.

Atributiile prevazute la alineatul de mai sus se exercita in temeiul unui act administrativ emis de administrator sau prin completarea fisei postului cu atributia distincta de consiliere etica si monitorizare a respectarii normelor de conduita.

Rapoartele prevazute la alineatul de mai sus, aprobate de primar, se comunica și personalului contractual din cadrul SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL si se transmit trimestrial, la termenele si in forma standard stabilite prin instructiuni de Agentia Nationala a .

Rapoartele SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL privind respectarea normelor de conduita vor fi centralizate intr-o baza de date necesara pentru:

a) identificarea cauzelor care determina incalcarea normelor de conduita profesionala, inclusiv a constrangerilor sau amenintarilor exercitate asupra unui functionar public sau personal contractual pentru a-l determina sa incalce dispozitii legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator;

- b) identificarea modalitatilor de prevenire a incalcarii normelor de conduita profesionala;
- c) adoptarea masurilor privind reducerea si eliminarea cazurilor de nerespectare a prevederilor legale.

### **Art. 23 Avertizarea privind fapte de încălcare a legii**

Semnalarea unor fapte de încălcare a legii de către funcționarii publici și personalul contractual, prevăzute de lege ca fiind abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, constituie avertizare în interes public și privește:

- a) infracțiuni de corupție, infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție, infracțiuni în legătură directă cu infracțiunile de corupție, infracțiunile de fals și infracțiunile de serviciu sau în legătură cu serviciul;
- b) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Comunităților Europene;
- c) practică sau tratamente preferențiale ori discriminatorii în exercitarea atribuțiilor;
- d) încălcarea prevederilor privind incompatibilitățile și conflictele de interese;
- e) folosirea abuzivă a resurselor materiale sau umane;
- f) partizanatul politic în exercitarea prerogativelor postului, cu excepția persoanelor alese sau numite politic;
- g) încălcări ale legii în privința accesului la informații și a transparenței decizionale;
- h) încălcarea prevederilor legale privind achizițiile publice și finanțările nerambursabile;
- i) incompetența sau neglijența în serviciu;
- j) evaluări neobiective ale personalului în procesul de recrutare, selectare, promovare, retrogradare și eliberare din funcție;
- k) încălcări ale procedurilor administrative sau stabilirea unor proceduri interne cu nerespectarea legii;
- l) emiterea de acte administrative sau de altă natură care servesc interese de grup sau clientelare;
- m) administrarea defectuoasă sau frauduloasă a patrimoniului public
- n) încălcarea altor dispoziții legale care impun respectarea principiului bunei administrări și cel al ocrotirii interesului public.

**Art. 24 -** Sesizarea privind încălcarea legii sau a normelor deontologice și profesionale, conform art. 3 alin (2) lit „h” poate fi făcută, alternativ sau cumulativ:

- a) sefului ierarhic al persoanei care a încălcat prevederile legale, potrivit art. 21;
- b) administratorului sau conducătorului autorității publice, instituției publice sau al unității bugetare în care se semnalează practica, chiar dacă nu se poate identifica exact faptuitorul;
- c) comisiilor de disciplina sau altor organisme similare celor din SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL sau din cadrul altor autorități publice, instituții publice din care face parte persoana care a încălcat legea sau în care se semnalează încălcări ale legii;
- d) organelor judiciare;
- e) organelor însărcinate cu constatarea și cercetarea conflictelor de interese și a incompatibilităților;
- f) comisiilor parlamentare;
- g) mass-media;
- h) organizațiilor profesionale, sindicale sau patronale; organizațiilor neguvernamentale

### **Art. 25 – Sesizarea :**

(1) Agenția Națională a Funcționarilor Publici și M.D.R.A.P. și Autoritatea Națională de Control pot fi sesizate de orice persoană cu privire la:

- a) încălcarea prevederilor prezentului cod de conduită de către funcționarii publici și personalul contractual;

b) constrângerea sau amenințarea exercitată asupra funcționarului public sau asupra personalului contractual pentru a-l determina să încalce dispozițiile legale în vigoare ori să le aplice necorespunzător.

(2) Sesizarea prevăzută la alin. (1) nu exclude sesizarea comisiei de disciplină competente potrivit legii sau a organului disciplinar competent, potrivit legii

(3) Angajații nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a Agenției Naționale a Funcționarilor Publici sau a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii.

(4) Angajații contractuali nu pot fi sancționați sau prejudiciați în nici un fel pentru sesizarea cu bună-credință a organelor disciplinare competente, în condițiile legii.

## **Art. 26 - Protecția funcționarilor publici, a personalului contractual și a altor categorii de personal**

(1) În fața comisiei de disciplină sau a altor organe similare, avertizorii beneficiază de protecție după cum urmează:

a) avertizorii în interes public beneficiază de prezumția de bună-credință, în condițiile art. 3 alin. (2) lit. h), până la proba contrară;

b) la cererea avertizorului cercetat disciplinar ca urmare a unui act de avertizare, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul societății are obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului. Anunțul se face prin comunicat pe pagina de Internet a primăriei, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea ședinței, sub sancțiunea nulității raportului și a sancțiunii disciplinare aplicate.

(2) În situația în care cel reclamat prin avertizarea în interes public este șef ierarhic, direct sau indirect, ori are atribuții de control, inspecție și evaluare a avertizorului, comisia de disciplină sau alt organism similar va asigura protecția avertizorului, ascunzându-i identitatea.

(3) În cazul avertizărilor în interes public, prevăzute la art. 21 lit. „a” și lit. „b”, se vor aplica din oficiu măsurile de protecție referitoare la protecția datelor de identitate a martorului protejat, prevăzute la art. 12 alin. (2) lit. „a” din Legea nr. 682/2002 privind protecția martorilor.

(4) În litigiile de muncă sau în cele privitoare la raporturile de serviciu, instanța poate dispune anularea sancțiunii disciplinare sau administrative aplicate unui avertizor, dacă sancțiunea a fost aplicată ca urmare a unei avertizări în interes public, făcută cu bună credință

(5) Instanța verifică proporționalitatea sancțiunii aplicate avertizorului pentru o abatere disciplinară, prin compararea cu practica sancționării sau cu alte cazuri similare din cadrul aceleiași autorități publice, instituții publice sau unități bugetare, pentru a înlătura posibilitatea sancționării ulterioare și indirecte a actelor de avertizare în interes public protejate prin prezenta lege

## **Art. 26 – Soluționarea sesizării :**

(1) Rezultatele activității de cercetare pentru funcționari se consemnează într-un raport, pe baza căruia ANFP va formula o recomandare către societate cu privire la modul de soluționare a situației cu care a fost sesizată

(2) Rezultatele activității de centralizare a sesizărilor sau petițiilor se consemnează într-un raport pe baza căruia MDRAP și Autoritatea Națională de Control vor formula recomandări către societate cu privire la modul de corectare a deficiențelor constatate

(3) Recomandările ANFP, MDRAP și ANC vor fi comunicate :

a) Funcționarului public, personalului contractual sau persoanei care a formulat sesizarea

b) Funcționarului public sau personalului contractual care face obiectul sesizării

(4) Administratorului în termen de 30 zile lucrătoare de la data soluționării, are obligația de a comunica autorităților competente în monitorizarea implementării și aplicării prezentului cod de conduită modul de soluționare a măsurilor prevăzute în recomandare

## **Ar. 27 - Publicitatea cazurilor de încălcare a normelor de conduita**

Raportul anual cu privire la activitatea desfășurată în cursul anului precedent va cuprinde și modul în care a fost respectat prezentul cod de conduită și trebuie să cuprindă și următoarele date:

- a) numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduita profesională;
- b) categoriile și numărul de funcționari publici care au încălcat normele de conduita morală și profesională;
- c) cauzele și consecințele nerespectării prevederilor prezentului cod de conduita;
- d) evidențierea cazurilor în care șșau personalului contractual li s-a cerut să acționeze sub presiunea factorului politic.
- e) recomandările propuse
- f) autoritățile sau instituțiile publice care nu au respectat recomandările

## **CAP.4. Dispozitii finale**

### **Art. 28 - Raspunderea**

Încălcarea dispozițiilor prezentului cod de conduita atrage răspunderea disciplinară a și a personalului contractual în condițiile legii.

Comisiile de disciplină au competența de a cerceta încălcarea prevederilor prezentului cod de conduita și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

și personalul contractual nu pot fi sancționați sau prejudiciați în niciun fel pentru sesizarea cu bună-credință a comisiei de disciplină competente, în condițiile legii, cu privire la cazurile de încălcare a normelor de conduita.

În cazurile în care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele savarsite cu încălcarea normelor de conduita profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

### **Art. 29 - Armonizarea regulamentelor interne de organizare și functionare**

SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL va armoniza regulamentele interne de organizare și functionare sau codurile de conduita specifice, potrivit dispozițiilor prezentului cod de conduita.

### **Art.30 - Asigurarea publicitatii**

Pentru informarea cetățenilor, compartimentele de relații publice din cadrul SC GOSPODARIRE COMUNALA LOCALA RASINARI SRL au obligația de a asigura publicitatea și de a afișa codul de conduita la sediul autorităților sau instituțiilor publice, într-un loc vizibil, iar funcționarii publici și personalul contractual cu funcții de decizie vor folosi toate întâlnirile de lucru cu subalternii și cu persoanele din afara primăriei pentru a promova principiile și normele prezentului cod de conduită.

### **Art. 31 - Sanctiuni**

(1) Încălcarea cu vinovăție de către funcționari sau personalul contractual a îndatoririlor corespunzătoare funcției pe care o dețin și a normelor de conduită profesională și civică prevăzute de lege constituie abatere disciplinară și atrage răspunderea disciplinară a acestora.

(2) Constituie abateri disciplinare următoarele fapte:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal;
- f) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității lucrărilor cu acest caracter;
- g) manifestări care aduc atingere prestigiului autorității sau instituției publice în care își desfășoară activitatea;
- h) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- i) refuzul de a îndeplini atribuțiile de serviciu;
- j) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interese și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;
- k) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul funcției

(3) Sancțiunile disciplinare sunt:

- a) mustrare scrisă;
- b) diminuarea drepturilor salariale cu 5-20% pe o perioadă de până la 3 luni;
- c) suspendarea dreptului de avansare în gradele de salarizare sau, după caz, de promovare în funcția publică pe o perioadă de la 1 la 3 ani;
- d) retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an.
- e) destituirea din funcția publică.

(4) La individualizarea sancțiunii disciplinare se va ține seama de cauzele și gravitatea abaterii disciplinare, împrejurările în care aceasta a fost săvârșită, gradul de vinovăție și consecințele abaterii, comportarea generală în timpul serviciului a funcționarului public, precum și de existența în antecedentele acestuia a altor sancțiuni disciplinare care nu au fost radiate în condițiile prezentei legi.

(5) Sancțiunile disciplinare se aplică în termen de cel mult 1 an de la data sesizării comisiei de disciplină cu privire la săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 2 ani de la data săvârșirii abaterii disciplinare.

(6) În cazul în care fapta funcționarului public sau a personalului contractual a fost sesizată ca abatere disciplinară și ca infracțiune, procedura angajării răspunderii disciplinare se suspendă până la dispunerea neînceperii urmăririi penale, scoaterii de sub urmărire penală ori încetării urmăririi penale sau până la data la care instanța judecătorească dispune achitarea sau încetarea procesului penal.

(7) Pe perioada cercetării administrative, în situația în care personalul contractual care a săvârșit o abatere disciplinară poate influența cercetarea administrativă, conducătorul autorității sau instituției publice are obligația de a interzice accesul acestuia la documentele care pot influența cercetarea sau, după caz, de a dispune mutarea temporară a personalului contractual în cadrul altui compartiment sau altei structuri a autorității ori instituției.

## Referințe principale

- Legea nr.188/1999 (2) privind Statutul funcționarilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită a , actualizată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.251/2004 privind unele măsuri referitoare la bunurile primite cu titlu gratuit cu prilejul unor acțiuni de protocol în exercitarea mandatului sau a funcției;
- Legea nr.161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr.115/1996 privind declararea și controlul averii demnitarilor, magistratilor, funcționarilor și unor persoane cu funcții de conducere, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și entitățile publice;
- Legea nr.78/2000 privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MF nr.252/2004 pentru aprobarea Codului privind conduită etică a auditorului intern;
- Legea nr.682/2002 privind protecția martorilor;
- Legea nr.571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii ;

Intocmit,  
Consilier etică: ILIUT ALINA

